

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic.
Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roque Amadeo Ramírez Chávez</u>	CUJ:	<u>23166338660101</u>
Número de contrato:	<u>029-24-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>006-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>47758511</u>
Número de Factura:	<u>708527492</u>	Serie:	<u>6C514955</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>correspondiente al mes de septiembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la notificación de mas de 52 Acuerdos Ministeriales y 15 Resoluciones Ministeriales.
- b) Se apoyó en la Actualización del archivo físicos y digital de los Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales.
- c) Se apoyó en el ingreso de expedientes a la Dirección General de Desarrollo y Fortalecimiento del las Culturas, de la zona 10.
- d) Se apoyó en recoger expediente en la P.G.N. de la zona 13.
- e) Se apoyó en la actualización del archivo digital de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales.
- f) Se apoyó en el ingreso de expediente en el juzgado de trabajo de la zona 10.
- g) Se apoyó en el ingreso de expediente en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- h) Se apoyó en el ingreso de expediente al Ministerio Público de la 23 calle zona 1.
- i) Se apoyó en la elaboración de 15 conocimientos, 1 certificación.
- j) Se apoyó en el ingreso de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales, en la recepción del Despacho Superior para Firma del Ministro de Cultura y Deportes.

Roque Amadeo Ramírez Chávez
Nombre Completo del Contratista

Lic. Claudia María Pérez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

